



JyväskyläDno-2025-2917

Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen

Asian valmistelijat: Veera Martikainen p. 040 6686375 ja Sari Miettinen p. 050 311 8168

Työllisyyspalvelujen 26 omavalmentajan virkaa oli julkisesti haettavana ajalla 18.6. – 2.7.2025. Virantoimituspaikat virkasuhteiden alussa jakautuivat palveluyksiköittäin seuraavasti:

- alkupalvelut 7 kpl
- rekrytointi- ja urapalvelut 8 kpl
- työkyvyn vahvistamisen palvelut 5 kpl
- International House Jyväskylä 6 kpl.

INTERNATIONAL HOUSE JYVÄSKYLÄ vastaa työnhakijoiksi ilmoittautuneiden vieraskielisten ja kotoutuja-asiakkaiden palvelusta, jota ohjaa sekä työvoimapalveluiden järjestämisestä annettu laki että kotoutumislaki. Asiakaspalvelu tapahtuu ajanvarauksella tai ilman ajanvarausta kasvokkain, puhelimitse ja verkossa. Omavalmentaja tekee uusien asiakkaiden alkuhaastatteluja, kotoutumisen ja osaamisen palvelutarpeen arviointia ja laatii yhdessä asiakkaan kanssa kotoutumissuunnitelman tai työllistymissuunnitelman. Siinä sovitaan työnhakuun ja opiskeluun liittyvistä tavoitteista ja toimista kuten koulutuksesta, työnhausta ja muista palveluista, jotka edistävät kotoutumista, työllistymistä tai yrittäjyyttä. Omavalmentaja vastaa asiakkaan palveluprosessin ohjauksesta ja neuvonnasta, suunnitelmien toteutumisen seurannasta ja työttömyysturvatehtävistä.

Virkojen kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Katsomme kaikissa viroissa eduksi aiemman kokemuksen työllisyysneuvonnan palveluista ja toimintaa ohjaavasta lainsäädännöstä.

Tehtävissä tarvitaan itsenäistä ja usein myös nopeaa päätöksentekokykyä, tiedonhankintataitoja sekä ratkaisukeskeistä ja valmentavaa työtettä. Toivomme sinulta erinomaisia vuorovaikutus- ja verkostoitumistaitoja sekä innostusta uusien toimintamallien luomiseen, kehittämiseen ja kokeilemiseen.

International House Jyväskylän omavalmentajalta vaaditaan hyvä kirjallinen ja suullinen suomen kielen taito, englannin tai muun kielen taito on eduksi. Eduksi on aiempi työkokemus kotoutumislain mukaisista palveluista ja maahanmuuttaneiden kanssa työskentelystä.

Virkoihin tuli määräaikaan mennessä yhteensä 268 hakemusta, joista koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 254 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin yhteensä 62 hakijaa, joista 18 haastateltiin erityisesti International House Jyväskylä -yksikön omavalmentajan virkoihin. Samaa haastattelua voitiin hyödyntää useamman eri palveluyksikön rekrytointiprosessissa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan toimintayksikön esihenkilö valitsee toimintayksikön henkilökunnan.



Päätös

Valitsen FM Elina Ripatin International House Jyväskylä yksikön toistaiseksi voimassa olevaan omavalmentajan virkaan. Virantoimitusvelvollisuus alkaa 1.9.2025.

Valittu täyttää viran kelpoisuusvaatimuksen. Valitulla on vankka kokemus työllisyydenhoidon palveluista ja toimintaa ohjaavasta lainsäädännöstä. Lisäksi hän tuntee kotoutumislain (laki kotoutumisen edistämisestä) ja sen palvelut. Ripatilla on erinomaiset tiedonhankintataidot ja kyky ratkaisukeskeiseen, itsenäiseen päätöksentekoon muuttuvassa toimintaympäristössä. Hänellä on näyttöjä hyvistä tiimityö- ja vuorovaikutustaidoista, sekä innostus uusien toimintamallien luomiseen ja kehittämiseen. Hänellä on työkokemusta työskentelystä kolmella eri kielellä. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Elina Ripatti on virkaan sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilasta. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa ei käytetä koeaikaa, sillä valittu on työskennellyt vastaavassa tehtävässä Jyväskylän kaupungin palveluksessa.

Valitsen ensimmäiselle varasijalle Rosa-Liina Räisäsen ja toiselle varasijalle Ksenia Kylmälän. Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, varasijalle valittu tulee valituksi virkaan edellä mainitussa järjestyksessä.

Tiedoksi

hakijat, Hanna Lähteelä, elinkeino- ja työllisyyslautakunta, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

palveluesihenkilö Veera Martikaisen poissa ollessa Kati Mourujärvi, palveluesihenkilö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 4.8.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
30.07.2025

Kirsi Martikainen



Jyväskylän kaupunki

Palveluesihenkilö, International House
Jyväskylä, Osaamiskeskus
Viranhaltijapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (5)

30.07.2025

§ 7

henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.